

O ADMINISTRADOR ENQUANTO GESTOR DE RECURSOS

Eduardo Tadeu de Oliveira SANTOS¹; Rodrigo GOUVEIA²

¹ Centro Universitário Lusíada – Graduação em Administração, TGI, esantos.stos@gmail.com;

² Centro Universitário Lusíada – Graduação em Administração, TGI, donnamassaltda@gmail.com

Introdução

O grande desafio enfrentado por nós administradores é absolver às mudanças do mundo para dentro do ambiente de corporativo. Às mudanças ocorrem de forma rápida e aquele processo de trabalho pode não ser mais útil. O volume de informações e de trabalho aumenta a cada dia, tecnologias novas, comportamento das pessoas. Como conseguir harmonizar todos esses aspectos e ainda sim conseguir atender aos objetivos do negócio?

Algumas ferramentas podem auxiliar os administradores na gestão do ambiente corporativo, tornando mais prática e fácil os processos de trabalho.

Marketing

O Marketing é uma ferramenta essencial para qualquer negócio hoje e muito eficiente para as empresas. Visando conseguir entender às necessidades do mercado, a ferramenta possibilita através de pesquisas de campo, demanda de produtos, propagandas e comunicação com o público alvo, buscar novos interessados e agregar valores para a organização. A área pode resultar em dois lados para a organização, o ruim, quando um marketing mal feito pode afastar recursos e novos investimentos, levando ao prejuízo, ou o marketing bem feito, que atrai novos investidores e recursos para que a organização melhore sempre a qualidade de seus produtos e serviços.

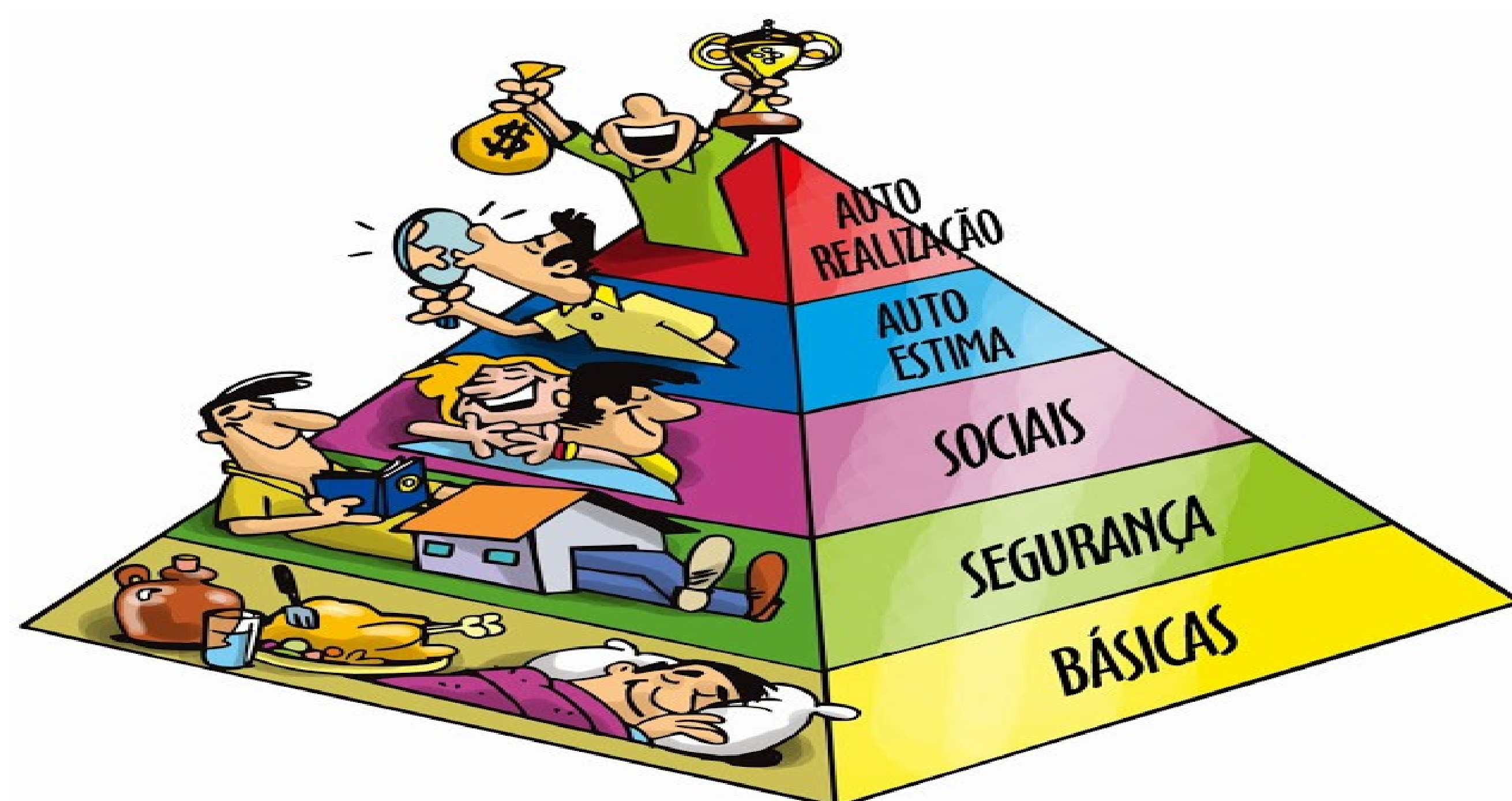
Sistemas

É certo que hoje uma organização que não utilize de sistemas para gerenciar seus processos de trabalho é deixada para trás e não consegue competir no mercado. Com o aumento das demandas de trabalho e necessidade de maior controle, os sistemas foram sendo desenvolvidos com objetivo de auxiliar os administradores na coleta de informações sobre os resultados de um processo, o intuito é buscar novas formas de trabalho que agilizem o tempo de produção e apontem os defeitos para que possam ser aperfeiçoados. O mundo hoje se comunica através de sistemas, isso demanda grande investimento, mas por outro lado, informações que antes demoravam dias para serem processadas, hoje são feitas em questão de horas, um ganho de tempo significativo e rápido que possibilita uma tomada de decisão que combata diretamente a raiz do problema. Porém só o sistema sozinho não possui a capacidade de solucionar os conflitos da empresa, é necessário que existam pessoas competentes que consigam analisar os resultados e trazer a solução para os problemas. A TI é importante e garante as organizações uma maior segurança e confiabilidade de suas informações e de seus clientes, os resultados trazidos por esta área são de grande importância para o mundo corporativo, atendendo a necessidade de se obter resultados de forma mais rápida e segura,

Administração de pessoas

Um dos recursos mais importantes para os administradores dentro de uma organização é a área de gestão de pessoas. Hoje os colaboradores são uma das ferramentas mais importantes dentro de uma empresa, pois é através deles que a empresa consegue funcionar e atender aos objetivos. A importância de colaboradores bem envolvidos com os projetos da organização, sua capacidade de entender as expectativas das empresas impactam no resultado final. O administrador deve buscar sempre capacitar seus colaboradores e fazer com que o mesmo sintam-se totalmente integrado e disposto a dar o máximo para que o trabalho seja realizado da forma mais eficiente possível. A área de RH através de treinamentos, pode colher resultados que ajude a entender às necessidades de cada área dentro da organização, assim explorando o que de melhor um colaborador pode oferecer, transformando de resultados que atendam aos objetivos da organização. A empresa deve oferecer recursos que consigam atender também as necessidades mais básicas de seus colaboradores, isso garante um ambiente mais agradável e grande harmonia.

Figura 1 – Pirâmide de Maslow (Necessidades básicas do ser humano)



Fzg9h6SiKYg/UpSWcOn7F8I/AAAAAAAFUA/55q1LVR3mJQ/s640/Pir%C3%A2mide-de-Maslow.jpg

Referências bibliográficas

- .ALVES, Gustavo Paira. O que é Administração Pessoal. 2013. - Curso de Publicidade e Propaganda, Portal Educação, Campo Grande, 2013. Disponível em: <www.portaleducacao.com.br/educacao/artigos/48075/o-que-e-administracao-pessoal>. Acesso em: 07 jul. 2013.
- LOURES JÚNIOR, José de Alencar Rocha. Visão Sistêmica em Gestão de Pessoas. 2012. - Curso de Administração de Recursos Humanos, Centro Estadual de Educação Profissionalizante Francisco Carneiro Martins, São Paulo, 2012. Disponível em: <https://moodle.unipampa.edu.br/pluginfile.php/134234/mod_resource/content/1/admRH.pdf>. Acesso em: 01 jan. 2012.
- CARRANZA, Giovanna. Administração e Gestão de Pessoas. 2012. - Curso de Administração e Gestão de Pessoas, Master Concursos, São Paulo, 2012. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=wGXzs3_G31c>. Acesso em: 07 nov. 2012.
- NEGÓCIOS, Rh Portal - Carreira e. Qual A Importância Do Departamento De Recursos Humanos No Contexto Das Empresas ? 2015. - Curso de Carreira e Negócios, Rh Portal, São Paulo, 2015. Disponível em: <http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?idc_cad=902vpri8p>. Acesso em: 22 out. 2015.

Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET

“Eu jogo para ganhar, seja durante o treino ou num jogo real. E eu não vou deixar que nada fique no caminho de mim e do meu entusiasmo competitivo para ganhar.”

Michael Jordan