

AS COMPETÊNCIAS DO ADMINISTRADOR

Lázara Maria de Assis¹; Taiana Sampaio Berardine da Costa²

¹ Centro Universitário Lusíada – Curso de Graduação em Administração, lalinha.assis@gmail.com;

² Centro Universitário Lusíada – Curso de Graduação em Administração, nany_sampayo@hotmail.com.

Introdução

Os resultados mostram que ao passar dos anos, quase nada do que foi apresentado pelos famosos administradores e suas competências a mais de um século atrás foi esquecido ou inutilizado, ao contrário, é utilizado de base para o desenvolvimento e aprimoramento de idéias de administração.

Através da comunicação estamos compartilhando nossos conhecimentos e abrindo espaço para desenvolver nossa inteligência.

Neste trabalho visamos apresentar alguns autores que abordam o administrador e suas competências baseados em pequenos comportamentos e ações.

Fundamentação teórica

Taylor, Fayol e Ford citados nesse trabalho são alguns exemplos de como surgiu a administração e suas competências a mais de 100 anos atrás, onde podemos relatar, aprimorar e aplicar nas empresas.

Julis Henry Fayol, assim como Taylor, foi um dos primeiros a analisar as atividades empresariais e de gestão onde defendia que seus princípios teóricos era possível aplicar em qualquer tipo de empresa ou organização, ou seja comercial, industrial, religiosa ou governamental.

Procedimento metodológico

Para esta pesquisa utilizamos algumas teorias como os 14 princípios de Fayol estes que devem ser aplicados a gestão de extrema necessidade ao gestor.

Figura 1 – Princípios administrativos



Fonte: BEZERRA, Filipe.

Resultado

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo tipo de problema administrativo.

Criam métodos, planejam atividades, organizam o funcionamento dos vários setores da empresa, calculam despesas e garantem a perfeita circulação de informações e orientações.

“Cada individuo carrega em si um conjunto único de experiências e conhecimentos adquiridos ao longo da vida profissional e pessoal”

Na década de 80 inicio dos anos 90 começou a surgir um conceito de administração baseado em um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes de um individuo (CHA) englobando as necessidades do cargo de um administrador.

No século 19 começou a surgir vários administradores, cada um com uma competência e habilidade marcante, que escreveu história e é praticado, com algumas mudanças ou não, até hoje.

Em qualquer área de trabalho necessita de um planejamento, organização e trabalho em equipe, sendo esta de pessoas de diferentes aspectos que englobam as necessidades e em conjunto dá o retorno de um ótimo resultado.

Temos algumas competências básicas para um bom administrador, utilizadas cada vez mais nos dias de hoje nas empresas, que são de inteira responsabilidade de um gestor, chamadas como competências gerenciais.

Considerações Finais

O trabalho relata como surgiu e o que é um administrador e suas competências, e o que beneficia uma empresa com uma boa administração. As empresas de pequeno porte, se espelham nas de grande porte para o seu desenvolvimento.

Referências

- BRASIL <Fonte: www.administradores.com.br (16/04/2015)>
BRASIL <<https://noticias/negocios/5-documentos-que-todo-administrador-precisa-ver/102938/>> (18/07/2015)>
aula e apostila professor de administração Moacir Fernandes
BRASIL <<https://www.portal-gestao.com/item/6886-henri-fayol-pai-da-teoria-classica-da-administracao.html>> (20/08/2015)>
BRASIL <<http://www.portal-administracao.com/2014/01/fayol-e-processo-administrativo.html>>

Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET