

## **O ADMINISTRADOR ENQUANTO GESTOR DE RECURSOS** **Santos/SP**

Ana Luiza RODRIGUES<sup>1</sup>; Thaiany Saraiva S. Dos SANTOS<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Centro Universitário Lusíada – Administração – 3º ano, analuiza\_ralmeida@hotmail.com.br;

<sup>2</sup> Centro Universitário Lusíada – Administração – 3º ano, saraivathaiany@gmail.com.

### **Introdução**

Para poder ter sucesso na gestão de recursos, um administrador precisa ter três tipos de habilidades que são: habilidade técnica que é a forma como o administrador coloca sua capacidade de conhecimento em técnicas práticas; habilidade humana é a forma como um administrador e ou gestor é capaz de lidar com as pessoas e dentro dessa habilidade podemos citar sobre a liderança, pois como precisa trabalhar e se envolver com muitas pessoas o administrador tem ser um líder com que os seus colaboradores tenham certeza de que pode contar e que não vão só receber ordens e, sim trabalhar em equipe, e é um ponto muito importante para o desenvolvimento da empresa, do administrador e do time da empresa e o individual de cada pessoa e a terceira habilidade é a conceitual onde a parte global de uma empresa, e sabendo o que cada área necessita e dessa forma poder suprir as dificuldades que possam parecer no meio do caminho e resolver isso com todo conhecimento adquirido por experiência ou pelo conceito propriamente dito.

Tendo essa visão o administrador é capaz de trazer para a sua carreira um grande reconhecimento e para a empresa aquilo que é esperado, o objetivo traçado que são os retornos, os lucros além do reconhecimento no mercado onde é tão competitivo.

Algo que podemos levar em conta é como pode ser utilizado a inovação e a criatividade de um administrador quando for fazer uma gestão de uma empresa não dando importância qual área vai ser abordada, ou se todas de uma só vez, assim irá ter uma grande crescimento contínuo que trará benefícios para a empresa e para as pessoas que trabalham ali. E essa criatividade e inovação não precisa necessariamente ser apenas utilizado no seu produto final, mais a partir de um projeto de planejamento de tudo da empresa até o final é muito importante, pois dessa maneira é possível se destacar do restante e sem se esquecer de se utilizar a tecnologia ao seu favor.

### **Resumo**

Esse trabalho irá abordar o assunto de como um administrador pode ser utilizado em várias funções dentro de uma empresa, e que o seu papel principal não é apenas como irá planejar, e dentro do planejamento como otimizar os processos de produção, de distribuição, o marketing utilizado para abordar os clientes em potencial e sempre pesquisar o mercado, traçar as metas e os objetivos esperados e qual a melhor decisão vai ser tomada, os riscos que possam surgir se terá consequência e se vai conseguir resolver todos os problemas da empresa afim de atingir o objetivo final da corporação mas também ver o desenvolvimento, ajudar e recompensar seus funcionários.

Além de se preocupar com a qualidade dos processos de produção, do produto final, dos profissionais envolvidos, para que dessa forma o administrador e a empresa possam ter uma estabilidade, credibilidade e fidelidade no mundo corporativo e do mercado e assim mantendo a empresa em destaque de seus concorrentes.

### **Considerações Finais**

No presente artigo, mostrou-se que o tamanho é um aspecto importante para explicar o desenvolvimento de competências nas multinacionais de países emergentes, em específico, as empresas brasileiras. As multinacionais brasileiras de pequeno porte desenvolvem mais competências organizacionais no exterior quando comparadas às de grande porte. Isso atesta que as pequenas empresas se comportam de uma maneira diferenciada das grandes empresas, inclusive necessitando empreender esforços mais significativos em sua empreitada internacional. Além disso, aponta-se o desenvolvimento de competências no exterior como uma das estratégias das multinacionais de pequeno porte oriundas de mercados emergentes, tal qual o Brasil.

### **Referências Bibliográficas**

GUERREIRO, Ana Cristina Ottobeli. **A importância do papel do administrador como gestor de organizações públicas ou privadas**. 2010. Disponível em: <<http://www.partes.com.br/emrhede/papeldoadministrador.asp>>. Acesso em: 18 ago. 2015.

NOGUEIRA, Amarildo. **As Principais Características de um Bom Gestor**. 2013. Disponível em: <<http://amarildonogueira.com.br/site/445/>>. Acesso em: 15 ago. 2015.

LUIZ. **Diferença entre Administração, Gerencia e Gestão. Administrador, Gerente e Gestor**. 2010. Disponível em: <<http://www.luis.blog.br/diferenca-entre-administracao-gerencia-e-gestao-administrador-gerente-e-gestor.aspx>>. Acesso em: 20 jul. 2015.

ASSUNÇÃO, Silvio. **Gestão da cadeia de suprimentos para a obtenção de vantagem competitiva**. 2010. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/gestao-da-cadeia-de-suprimentos-para-a-obtencao-de-vantagem-competitiva/44998/>>. Acesso em: 03 ago. 2015.

TICIANO, José. **Planejamento estratégico e processo decisório**. 2012. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/planejamento-estrategico-e-processo-decisorio/64798/>>. Acesso em: 03 ago. 2015.

SANTOS, Iracema. **Eficiência logística e seus impactos financeiros**. 2011. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/eficiencia-logistica-e-seus-impactos-financeiros/57765/>>. Acesso em: 15 maio 2015.

WILKER, Bráulio. **Objetivos da administração financeira**. 2013. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/economia-e-financas/objetivos-da-administracao-financeira/69169/>>. Acesso em: 03 maio 2015.

