

## AS HABILIDADES DO ADMINISTRADOR NO MERCADO DE TRABALHO

Beatriz Cosmo de Menezes FIGUEIREDO<sup>1</sup>; Melissa Fragoso de AZEVEDO<sup>1</sup>; Domeiver Elias Santiago VERNI<sup>2</sup>

Centro Universitário Lusíada – Curso de administração<sup>1</sup>, beatriz.cosmo@hotmail.com, melissa.azevedo27@gmail.com;  
Centro Universitário Lusíada – Coordenação de curso<sup>2</sup>, administração@lusiada.br;

### Introdução

Iniciamos esse trabalho com uma teoria de Robert Katz, aonde é dito que “o sucesso do administrador depende mais do seu desempenho do que de seus traços particulares de personalidade”. Logo, “o seu desempenho é o resultado de certas habilidades que o administrador possui e utiliza”.

Para Katz, existem três tipos de habilidades importantes para o desempenho administrativo bem-sucedido: as habilidades técnicas, humanas e conceituais. Baseando-se nessas três habilidades, fizemos nossa pesquisa utilizando métodos iremos iniciar nosso trabalho de graduação interdisciplinar.

A metodologia adotada na pesquisa foi a de revisão bibliográfica, buscando a qualificação dos dados coletados durante a análise do problema. Procuramos, com isso, proporcionar maior familiaridade com o problema em questão. Isso foi feito por meio de artigos, livros e reportagens.

#### Os principais objetivos dessa pesquisa são:

- ✓ **Elencar as habilidades necessários para um bom administrador;**
- ✓ **Entender o conceito de cada item elencado;**
- ✓ **Saber o que é e como aperfeiçoar a inteligência emocional;**
- ✓ **Desenvolver a capacidade de pensar, definir situações organizacionais complexas, diagnosticar e propor soluções e inovações na organização.**

### Habilidades do administrador

Para conseguir desenvolver suas competências e se manter no mercado de trabalho, o administrador precisa ser flexível para saber como agir nas diversas situações que são colocadas à sua frente. Face tudo isso, há várias “habilidades básicas”. As **habilidades técnicas** englobam o conhecimento específico na área em questão e a facilidade que é exposta na execução de tarefas relacionadas a tal conceito. Pode ser o caso de habilidade em contas matemáticas, programação de computador e outros. Essas habilidades estão diretamente ligadas com o ato de fazer, em forma de processos concretos ou conceituais.

As **habilidades humanas** se relacionam diretamente com o “elo” de pessoa para pessoa. A cooperação e integração entre as equipes/pessoas.

Segundo Chiavenato (2000, p. 3) habilidade humana “[...]consiste na capacidade e facilidade para trabalhar com pessoas, comunicar, compreender suas atitudes e motivações e liderar grupos de pessoas”.

Após observar a definição do conceito de habilidades pessoais, pode-se ligar esta diretamente ao conceito da **Inteligência emocional** (Daniel Goleman). Daniel G. (2002) mostra resultados práticos que comprovam que a inteligência emocional é responsável por aproximadamente 80% das características que diferenciam líderes natos dos que vivem na média aceitável. “Emoções em equilíbrio abrem portas”, garante o psicólogo.

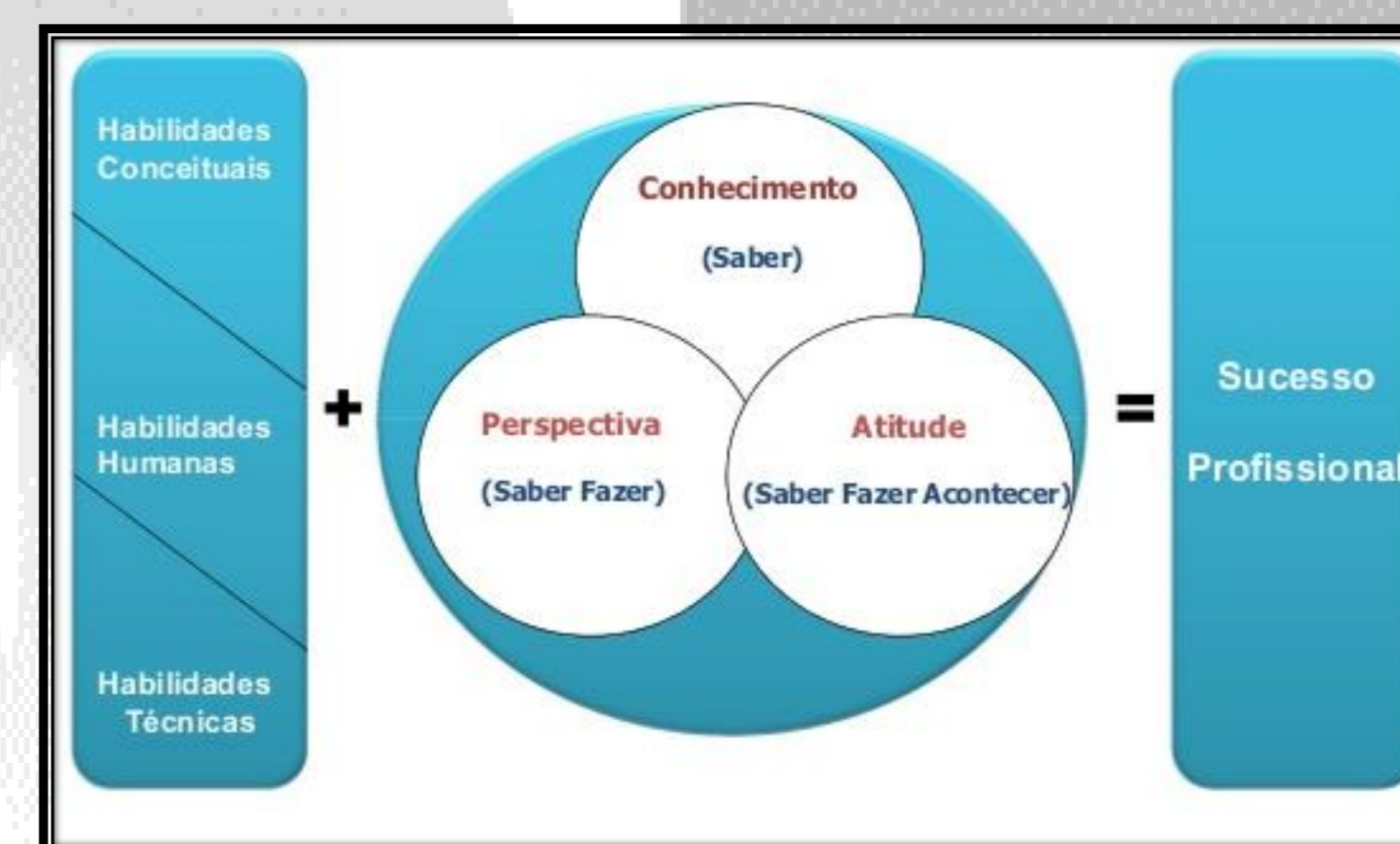
As **habilidades conceituais** se baseiam em enxergar a organização como um todo, significa a facilidade em trabalhar com ideias, conceitos e teorias. Um profissional de administração com essa habilidade consegue entender todas as áreas da organização, além de compreender o relacionamento de cada uma, tanto com o meio interno quanto com o meio externo.

### Resultados e Conclusão

A combinação das habilidades citadas são de extrema importância para o administrador. Entretanto requerem certas competências pessoais para serem colocadas em prática com sucesso, são essas a capacidade de analisar a situação, apresentar soluções e resolver assuntos ou problemas.

No mundo atual passamos por mudanças constantes, saber e conhecer novas teses e ideias é sempre necessário. Com isso, as velhas e ultrapassadas técnicas acabam ficando esquecidas e inutilizáveis. Ou seja, o segredo está em adquirir competências duráveis: aquelas que, mesmo em tempos de rápida mudança, não se tornam obsoletas. Segundo pesquisa realizada em empresas: “[...] as organizações desejam profissionais de Administração com as seguintes características: Capacidade de identificar prioridades; Capacidade de operacionalizar ideias; Capacidade de delegar funções; Habilidade para identificar oportunidades; Capacidade de comunicação, redação e criatividade; Capacidade de trabalho em equipe; Capacidade de liderança; Disposição para correr riscos e responsabilidade; Facilidade de relacionamento interpessoal; Domínio de métodos e técnicas de trabalho; Capacidade de adaptar-se a normas e procedimentos; Capacidade de estabelecer e consolidar relações; Capacidade de subordinar-se e obedecer à autoridade. MEIRELES (2003, p. 34).”

São características desafiadoras quando se enxerga como um todo. Desenvolver a todas de forma competente é difícil, mantê-las eficazes é mais complicado ainda. Essa é exatamente a missão do Administrador: vencer todos seus desafios e mostrar sua capacidade de se manter e crescer nos mais diferentes cenários.



Fonte: DUARTE, Leonora. ADMINISTRAR BEM, LUCRAR SEMPRE. Disponível em: <<http://ideagri.com.br/plus/modulos/noticias/ler.php?cdnoticia=280>>. Acesso em: 04 jan. 2011.

### Referências bibliográficas

- CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- MEIRELES, Manuel. Teorias da administração: clássicas e modernas. São Paulo: Futura, 2003.
- GUEDES, Ronaldo. Administrador: Habilidades e características. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/administrador-habilidades-e-caracteristicas/13089/>>.
- BOECK, Aloha (Org.). Administrador: o que o mercado de trabalho espera do profissional. Disponível em: <<http://gestao-administracao-empresas.blogspot.com.br/2009/11/as-habilidades-do-administrador.html>>.

### Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS  
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE  
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC  
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET

**“Obstáculos são aquilo que vemos quando afastamos  
nossos olhos de um objetivo.”**  
- Henry Ford