

## ADMINISTRADOR E SUAS COMPETÊNCIAS

Gustavo Queiroz MELGA<sup>1</sup> e Matheus de Araujo BATISTA<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Centro Universitário Lusíada –Curso de Graduação em Administração, 1º ano, melga.gustavo@gmail.com;

<sup>2</sup> Centro Universitário Lusíada –Curso de Graduação em Administração, 1º ano, matheus.araujo.ma502@gmail.com;

### Resumo

O foco deste trabalho é dado para as Competências de um administrador, tais como (conhecimentos, habilidades e atitudes), são necessárias para distinguir e definir problemas, pensar em soluções estratégicas, introduzir e modificar o processo de trabalho, inserir e dividir conhecimentos. O estudo foi feito através de análises de documentos a fim de determinar os conceitos de competências no campo de administração, a fonte de coleta de informações usada foi de Régio e Schuch (2014). As descobertas revelam que as competências técnicas voltadas a prática de atividades específicas, foram demandadas entre os cargos de nível operacional, enquanto as competências de caráter comportamental tais como boa comunicação, visão para resolver problemas, comunicação, capacidade de negociação, foram as mais exigidas a nível estratégico. Para ser um profissional reconhecido o administrador a de trilhar este caminho a fim de seu sucesso.

Palavras-chave: Administrador, conhecimentos, habilidades e atitudes.

### Introdução

A administração foi surgindo com a necessidade de organizar os estabelecimentos na revolução industrial ocorrida na Inglaterra em meados XIX, com isso a administração ficou conhecida por buscar soluções específicas foi portanto foi criando objetivo do administrador dentro das organizações para ser capazes de utilizar corretamente seus recursos e atingir objetivos nas organizações obtendo resultados para crescer e obter Maximo rendimento e também obter conhecimento .com isso foram criando competências para o administrador assim conseguir progredir no futuro .assim ajudar as organizações.

*Competência é a tomada de iniciativa e responsabilidade do indivíduo em situações profissionais com as quais ele se defronta. Competência é uma inteligência prática das situações, que se entende em conhecimentos adquiridos e os transforma à medida que a diversidade das situações aumenta. Competência é a faculdade de mobilizar redes de atores em volta das mesmas situações, de compartilhar desafios, de assumir áreas de responsabilidade.* ( Zarifian 2003, p. 137).

Conforme Zarifian (2001), é possível identificar cinco classificações de competências em uma organização:

- Competências sobre processos: os conhecimentos sobre processos de trabalho;
- Competências técnicas: conhecimentos específicos sobre o trabalho que deve ser realizado;
- Competências sobre a organização: saber organizar os fluxos de trabalho;
- Competências de serviço: aliar competência técnica

à pergunta: Qual o impacto que este produto ou serviço terá sobre o consumidor final?

### Fundamentação Teórica

O trabalho apresentado é um estudo para avaliar as competências de um administrador segundo Philippe Zarifian. Portanto é importante ressaltar que trata-se de uma pesquisa sobre competências, e os tópicos a serem abordados dentro desta pesquisa são: conhecimento ,habilidade e atitude mas conhecido como CHA.

As mudanças na estrutura eram implantadas nas empresas de alguma forma as têm forçado a uma maior qualificação. Segundo Fleury (1996b: 188), referindo-se a Philippe Zarifian (1992, 1994, 1995 e 1996), os novos modelos organizacionais podem ser entre organizações qualificadas . A organização qualificada se caracterizaria pelo trabalho em equipes ou células; a autonomia delegada às células e sua responsabilização pelos objetivos de desempenho: qualidade, custos, rendimento, diminuição dos níveis e o desenvolvimento das chefias para as atividades de "animação" e gestões de recursos humanos; e as relações entre áreas e funções da empresa.

Zarifian analisou principais na administração do trabalho que para as 3 no auge da competitividade entre (1)

### Procedimentos Metodológicos

Esta pesquisa foi elaborada por meio de artigos do site scielo, livros e navegador Google. A partir desta linha de raciocínio conseguimos montar ideias concretas, e gradamente desenvolver nosso trabalho no programa Microsoft Word 2007, através de requisitos que nos foi passado, montamos nosso trabalho de graduação interdisciplinar.

### Resultados

- Através desse tema conseguimos designar (Conhecimento, Habilidade e Atitude) é uma maneira de se procurar definir o sentido de competência a partir de um referencial no qual ela possa ser mensurada, e até mesmo comparada a padrões internacionais. E é um dos modelos mais atuais com o quais as melhores empresas trabalham hoje para avaliar seus colaboradores.
- O conhecimento é o saber, é o que aprendemos nas escolas, nas universidades, na vida, em nossa bagagem, nos livros, no trabalho. Sabemos de muitas coisas, mas não utilizamos tudo o que sabemos.
- A habilidade é o saber fazer, é tudo o que de fato utilizamos dos conhecimentos que detemos em nossos “arquivos” no dia-a-dia.
- A atitude é o que nos leva a decidir se iremos ou não exercitar nossa habilidade de um determinado conhecimento, ela é o querer fazer.
- Com essas competências do profissional consegue manter um importante desempenho na área de administração, isso faz a possibilidade de se definir perfil profissional .Nesse trabalho pudemos ver a importância de trabalhar cada etapa, o poder de um planejamento dentro de uma organização, o planejamento de modo geral, conceitos e eficácia década objetivo, vimos também alguns diferentes autores, cada um com uma visão diferente em relação ao planejamento.

O processo de planejamento é algo complexo, são variadas as necessidades onde atribuímos o planejamento, com isso temos então diversos modos para fazê-lo e diferentes pontos de vista em relação ao mesmo. A sociedade moderna esta passando por um período de grandes transformações e mudanças sociais ,econômicas, políticas e culturais que resultam num processo de reestruturação de todo o mercado de trabalho. Então podemos afirmar que o profissional do futuro terá uma longa jornada, se adequar as mudanças, viver em constante aprimoramento de pessoas.

### Referências

Administradores. **Qualidades do administrador no modelo atual de gestão de pessoas: um enfoque por competências.** Disponível em:

<<http://www.administradores.com.br/artigos/economia-e-financas/qualidades-do-administrador-no-modelo-atual-de-gestao-de-pessoas-um-enfoque-na-gestao-por-competencias/39049/>>. Acesso em: 12/08/2015

CURVELLO, Prof. Dr. João Azevedo. **Comunicação, Trabalho e Aprendizagem nas Organizações.** 1997. Disponível em:

<[HTTP://www.acaocomunicativa.pro.br/aprend2.htm](http://www.acaocomunicativa.pro.br/aprend2.htm)>. Acesso em: 09/08/2015

Fleury, Maria Tereza Leme; FLEURY, Afonso. **Construindo o Conceito de Competência.** : Rac, 2001. 14 f. Disponível em

<<http://WWW.scielo.br/pdf/rac/v5nsp/v5nsp10.pdf>>. Acesso em : 12/08/2015.

REGIO, Maria de Lourdes Severo; SCHUCH JUNIOR, Vitor Francisco. **GESTÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS NA FORMAÇÃO DE ADMINISTRADORES.** 2014. 19 v. Tese (Doutorado) - Curso de Administração, Universidade Federal de Santa Maria. Santa Maria, Rs, Brasil, Campinas, Sorocaba, Sp, 2012. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/aval/v19n1/07.pdf>>. Acesso em: 09 ago. 2015.

File:///c:/Users/Dell/Downloads/AVAL-389-91534-656539-1-PB.pdf

### Promoção

Centro Universitário Lusíada – UNILUS  
Programa de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do UNILUS - PPGPE  
Comitê Institucional de Iniciação Científica do UNILUS - COIC  
Núcleo Acadêmico de Estudos e Pesquisas em Educação e Tecnologia do UNILUS - NAPET